

Einreichung eines Projektes zum Aufruf Nr. 02/2025 – D 1.1

Projektaufnahmebogen

LEADER-Region Östliche Oberlausitz

Bitte füllen Sie diesen Projektaufnahmebogen vollständig aus und reichen Sie ihn mit den erforderlichen Unterlagen in einfacher Ausführung **elektronisch oder postalisch** mit Original-Unterschrift beim Regionalmanagement ein. Pläne sollten maximal im A3-Format eingereicht werden.

Gern berät Sie das Regionalmanagement kostenlos:

Regionalmanagement Östliche Oberlausitz

Görlitzer Straße 25

02923 Kodersdorf OT Särichen

**vom Regionalmanagement auszufüllen*

*Projekt-Nr.	*Maßnahme	*Eingangsdatum

1: Angaben zum Projektträger*in/Antragsteller*in

Projektträger*in / Antragsteller*in: (Bezeichnung oder Name, Ansprechpartner*in falls abweichend)		
Adresse:		
Telefonnummer:		
E-Mail:		
<i>falls vorhanden:</i> Webseite:		
<i>falls vorhanden:</i> Soziale Medien: (Facebook, Instagram, o.ä.)		
Rechtsform: (z.B. natürliche Person, Unternehmen, Verein, Kommune, etc.)		<i>bei Vereinen:</i> Gemeinnützigkeit? Ja ☐ Nein ☐

Einreichung eines Projektes zum Aufruf Nr. 02/2025 – D 1.1

2: Angaben zum Projekt	
Projektbezeichnung:	
Projektstandort: (Gemeinde, vollständige Adresse, ggf. Gemarkung und Flurstücksnummer)	
Weitere Projektbeteiligte oder Kooperationspartner*innen:	
Zeitplan: (geplanter Beginn & Ende in Monat/Jahr)	
die/der Antragsteller*in ist Eigentümer*in des Objekts/Grundstücks:	Ja ☐ Nein ☐ sonstige Verfügungsberechtigung (Pachtvertrag, Erbbaupachtvertrag) ☐
Projektbeschreibung und Projektziel:¹	

¹ ggf. zusätzliches Blatt beifügen

3: Angaben zur Finanzierung			
Projektkosten gesamt: (laut Kostenangeboten oder Kostenberechnung nach DIN 276, in EUR)			
bei Vollsanierung: ermittelte Gesamtprojektkosten: (laut Einheitskosten Gebäude, in EUR)			
Vorsteuerabzugsberechtigt	Ja ☐	Teilweise (.....%) ☐	Nein ☐
Finanzierung: ☒ beantragter Zuschuss – 50%/70%/75% ☒ Eigenmittel ☒ Drittmittel z.B. aus Spenden, privaten Darlehen, anderen Förderprogrammen oder Zuschüssen	Beantragter Zuschuss: (ggf. Bonus beachten)		
	Eigenmittel:		
	Drittmittel: (z.B. andere Förderungen)		
Ist die Gesamtfinanzierung des Projekts zu 100% gesichert? (Nachweis der Vorfinanzierung der Gesamtprojektkosten erforderlich)	Ja ☐ Nein ☐		
für Kommunen: Sind die Eigenmittel im Haushalt eingestellt? (Haushaltsauszug mit Kämmerer- Bestätigung erforderlich)	Ja ☐ Nein ☐		

4: Regionale Anforderungen und Auswirkungen auf die LEADER-Region	
falls zutreffend: Handelt es sich um Flächenentsiegelung?	Ja ☐ Nein ☐
Wenn ja, wie viele m ² werden entsiegelt?	
falls zutreffend: Welche einheimischen Biotope/Gewässer/Arten werden geschützt bzw. vernetzt?	

Gefördert durch

Leistet das Vorhaben einen Beitrag zur Umsetzung einer Strategie für intelligente Dörfer (z.B. Smart Villages, digitale Dörfer, ö.ä.)? Wenn ja, Bezeichnung der Strategie?	Ja ☐ Nein ☐		
Auswirkungen auf den Arbeitsmarkt		Schaffung	Erhalt
	Arbeitsplätze (Anzahl)		
	davon für Jugendliche		
	davon für Frauen		
	Ausbildungsplätze (Anzahl)		
	Existenzgründung	Ja ☐	Nein ☐

¹ ggf. zusätzliches Blatt beifügen

5: Anlagen und Eigenerklärungen	
Projektbeschreibung mit schlüssigem Nutzungskonzept & Projektziel	liegt bei ☐
Fotos (vom IST-Zustand)	liegen bei ☐
Flurkartenauszug oder Lageplan	liegt bei ☐
Eigentumsnachweis gemäß Richtlinie LEADER/2023 (Grundbuchauszug, Notarvertrag mit Auflassungsvormerkung, Vereinsregisterauszug oder Erbbaupachtvertrag/Pachtvertrag)	liegt bei ☐
bei investiven Vorhaben: Grundrisse, Ansichten, Schnitte (max. A3)	liegen bei ☐
bei investiven Vorhaben: Nutzflächenberechnung nach DIN 277 oder Einheitskosten Flächenberechnung (Vordruck)	liegt bei ☐
Kostenberechnung nach DIN 276 (bis 3. Ebene) oder detaillierte Kostenangebote (mit Mengen- & Massenangaben) oder Formulare Einheitskosten Gebäude (Vordrucke)	liegt bei ☐
bei investiven Vorhaben: Bauerläuterungsbericht oder Einheitskosten Bauerläuterung (Vordruck)	liegen bei ☐

Einreichung eines Projektes zum Aufruf Nr. 02/2025 – D 1.1

bei investiven Vorhaben: Bauablaufplan	liegt bei ☐
bei investiven Vorhaben: Baugenehmigung oder Nachweis der Bauantragstellung (bei bauantragsfreien Projekten ist eine entsprechende Stellungnahme der zuständigen Bauaufsichtsbehörde einzureichen)	liegt bei ☐
Nachweis der Finanzierung der Gesamtprojektkosten (z.B. Kontoauszüge, Kreditbereitschaftserklärung, Bürgschaftserklärung, etc.)	liegt bei ☐
Eigenerklärung, ob andere Fachförderungen in Anspruch genommen werden (Vordruck)	liegt bei ☐
Eigenerklärung, dass einheimische/standortgerechte Arten unterstützt werden	liegt bei ☐

6: Hinweise

- ✓ Dieser Projektaufnahmebogen dient als erste Projektvorstellung und ist **nicht ausreichend als offizieller Förderantrag**. Das Entscheidungsgremium der LEADER-Region Östliche Oberlausitz bewertet die eingereichten Projektideen und wählt innerhalb des zur Verfügung stehenden Fördermittelbudgets aus. Mit positivem Votum des Entscheidungsgremiums kann ein Fördermittelantrag bei der zuständigen Bewilligungsbehörde des Landkreises Görlitz eingereicht werden. Ein Rechtsanspruch auf Gewährung einer Förderung besteht nicht.
- ✓ Die Rechtsgrundlage (Richtlinie LEADER/2023) und weiterführende Informationen sind veröffentlicht unter: <https://www.laendlicher-raum.sachsen.de/richtlinie-leader-2023-2027-18218.html>
- ✓ Mit Übergabe des Projektantrags an das Regionalmanagement stimmen Sie einer Veröffentlichung Ihrer Projektdaten zu. Die Veröffentlichung erfolgt unter www.oestliche-oberlausitz.de sowie ggf. zur Öffentlichkeitsarbeit in den Sozialen Medien, in Pressemitteilungen & in Publikationen der LEADER-Region Östliche Oberlausitz (nur bei Förderzusage).
- ✓ Mit Ihrer Unterschrift willigen Sie ein, dass das Regionalmanagement der Östlichen Oberlausitz, die zur Bearbeitung dieses Projektaufnahmebogens notwendigen personenbezogenen Daten auf Grundlage gesetzlicher Berechtigungen verarbeitet und speichert. Sie willigen ferner ein, dass die personenbezogenen Daten – soweit erforderlich – an Dritte (z.B. Landratsamt Görlitz – SG Ländliche Entwicklung) zum Zwecke der Bearbeitung des Projektantrages weitergegeben werden. Sie sind jederzeit berechtigt, umfangreiche Auskunftserteilungen zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen. Weiterhin können Sie jederzeit die Berichtigung, Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten verlangen. Darüber hinaus können Sie jederzeit ohne Angaben von Gründen von Ihrem Widerrufsrecht Gebrauch machen. Der Widerruf kann entweder postalisch oder per E-Mail an das Regionalmanagement der Östlichen Oberlausitz übermittelt werden.

Ort, Datum

Gefördert durch



Unterschrift, ggf. Stempel

Seite 6 von 6