

**Projektaufnahmebogen Gebiet Östliche Oberlausitz**  
**Kurzdarstellung des Projektes**

**Hinweis:** Dieses Formular dient zur Projektvorstellung für die Förderperiode 2014-2020. Es handelt sich nicht um einen Fördermittelantrag und es können damit keine Fördermittel „reserviert“ werden.

Bitte reichen Sie diesen Projektaufnahmebogen und die erforderlichen Unterlagen in **einfacher Ausführung** per Post im **einfachen Hefter** oder mit einem **Hefestreifen** zusammengefasst, **ohne Heftklammern aus Metall und ohne Klarsichthüllen** beim Regionalmanagement ein. Pläne sollten maximal im A3-Format eingereicht werden, in Ausnahmefällen auch in anderen Formaten.

**Regionalmanagement Östliche Oberlausitz, Konrad-Wachsmann-Haus, Sandra Scheel,**  
**Goethestraße 2**  
**02906 Niesky**

\*vom Regionalmanagement auszufüllen

| *Projekt-Nr.   | *Maßnahmepaket/ LEADER  | *Eingangsdatum   |
|--|---|--|
| <b>1: Angaben zum Projektträger und zur Projektorganisation</b>  |   |  |
| <b>Projektträger / Antragsteller:</b><br>(Bezeichnung oder Name,<br>Ansprechpartner falls abweichend)  |   |  |
| <b>Adresse:</b>  |   |  |
| <b>Telefonnummer / Fax:</b>  |   |  |
| <b>E-Mail:</b>   |   |  |
| <b>Rechtsform:</b><br>(z.B. natürliche Person, Träger<br>eines Unternehmens, Verein etc.)  |   | bei Verein:<br>Gemeinnützigkeit<br>ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>   |
| <b>Sind Sie eine junge Familie?</b><br>(Ehepaare ohne Kinder bis 40 Jahre,<br>Ehepaare, Lebensgemeinschaften nach<br>dem Sozialrecht und Alleinerziehende<br>auch über 40 Jahre, wenn mindestens<br>ein unterhaltspflichtiges Kind im Alter<br>von max. 14 Jahren dauerhaft im<br>eigenen Haushalt lebt) | <i>nur auszufüllen bei Maßnahme B.1.1 - Um- und<br/>Wiedernutzung leerstehender oder ungenutz-<br/>ter ländlicher Bausubstanz als Hauptwohnsitz</i> | ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/><br><br>Wie viele minderjährige,<br>unterhaltspflichtige<br>Kinder bis 14 Jahre leben<br>in Ihrem Haushalt? |
| <b>Wird das Objekt nach der<br/>Sanierung als Hauptwohnsitz<br/>genutzt?</b>   |   | ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>  |

| 2: Angaben zum geplanten Projekt   |  |
|--|--|
| <b>Projektbezeichnung:</b>   |  |
| <b>Projektstandort:</b><br>(Gemeinde, vollständige Adresse, ggf. Gemarkung und Flurstücksnr.)  |  |
| <b>Gibt es weitere Projektbeteiligte oder Kooperationspartner?</b>   |  |
| <b>Zeitplan:</b><br>(Beginn, Ende, ggf. Teilabschnitte, Angabe Monat/Jahr)   |  |
| <b>Ist der Antragsteller Eigentümer des Objektes?</b>  | ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sonstige Verfügungsberechtigung:                            |
| <b>Planungsstand:</b>  | in Vorbereitung <input type="checkbox"/> startbereit <input type="checkbox"/><br>(alle Genehmigungen erteilt etc.)                             |
| <b>Projektbeschreibung und Projektziel:</b> <sup>1</sup><br>(bei baulichen Maßnahmen bitte extra beifügen: Fotos vom Objekt, Lageplan, Kostenaufstellung, Planungsunterlagen: Grundrisse, Schnitte, Ansichten, Betriebskonzept, Wer plant das Vorhaben?, Baugenehmigung) |  |
| <b>Haben Sie das Objekt bereits bewohnt, bzw. anderweitig genutzt?</b> (wann und wie?)   | ja <input type="checkbox"/> _____<br>nein <input type="checkbox"/>   |
| 3: Angaben zur Finanzierung  |  |
| <b>Projektkosten gesamt, laut Angeboten oder Kostenberechnung nach DIN 276:</b> (in €)   |  |
| <b>Wenn zutreffend: Ermittelte Ausgaben (in €) für Bauleistungen auf Basis standardisierter Einheitskosten (SEK)</b>   |  |
| <b>Finanzierung:</b><br>(Darstellung Eigen-, Drittmittel, Förderung, Kredit)   | Eigenmittel:<br>Fremdmittel:<br><b>Beantragter Zuschuss:</b>   |
| <b>Für Kommunen:</b>   | Eigenmittel im Haushaltsplan eingestellt    ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>  |
| <b>Für natürliche Personen, Unternehmen, Vereine, nichtgewerbliche Zusammenschlüsse:</b>   | Ist die Gesamt-Finanzierung zu 100% gesichert? (Vorfinanzierung der Gesamtkosten)<br>ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> |

| 4: Auswirkungen auf den Arbeitsmarkt   |  |                               |                               |
|--|--|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>Auswirkungen auf den Arbeitsmarkt</b>   |  | Schaffung                     | Erhalt                        |
|  | Arbeitsplätze                                      |                               |                               |
|  | davon für Jugendliche                              |                               |                               |
|  | davon für Frauen                                   |                               |                               |
|  | Ausbildungsplätze                                  |                               |                               |
|  | Existenzgründung                                   | ja <input type="checkbox"/>   | nein <input type="checkbox"/> |
| <b>Sonstige zu erwartende Effekte:</b><br>(z.B. Wohnen für junge Familie, Länge der sanierten Straße, Sonstiges) |  |                               |                               |
| <b>Ist das Projekt besonders innovativ?</b> <sup>1</sup>   | Wenn ja, inwiefern?<br>ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> |                               |
| <b>Leistet das Projekt einen Beitrag zur Energieeffizienz?</b> <sup>1</sup>                                      | Wenn ja, inwiefern?<br>ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> |                               |
| <b>Wie profitiert die Region „Östliche Oberlausitz“ von dem Projekt?</b> <sup>1</sup>                            |  |                               |                               |

<sup>1</sup> ggf. zusätzliches Blatt beilegen

#### Hinweise:

Dieser Projektaufnahmebogen dient der Projekterfassung in der Region „Östliche Oberlausitz“. Er dient als erste Projektvorstellung und stellt die Grundlage für die Beratung durch das Regionalmanagement und den Koordinierungskreis dar. **Er ist nicht ausreichend als offizieller Fördermittelantrag!**

Zur Beratung im Koordinierungskreis sind neben den im Aufruf geforderten Bestandteilen folgende Unterlagen (als Kopien) beizulegen:

- Projektbeschreibung/Konzept
- Flurkartenauszug oder Lageplan
- Verfügungsberechtigung gemäß RL LEADER/2014, z.B. Grundbuchauszug, Notarvertrag mit Auflassungsvormerkung oder langfristiger Pachtvertrag
- Kostenberechnung nach DIN 276 (bis 3. Ebene) oder entsprechende detaillierte Angebote
- Finanzierungsnachweis (Nachweis der Finanzierung der Gesamtkosten durch Kontoauszüge, Kreditbereitschaftserklärung o.ä.) (Kopie)
- Eigenerklärung des Projektträgers, ob andere Fachförderungen in Anspruch genommen werden.
- Betreiber- und Nutzungskonzept
- bei nichtkommunalen Projekten: Stellungnahme der Gemeinde zum Projekt
- bei Neubau Kita, Schule oder Vereinsanlage: Nachweis liegt vor, dass Neubau wirtschaftlicher ist als Sanierung Altbau oder dass die Kapazitäten des Altbaus nicht mehr ausreichen.
- bei Vollsanieung: Flächenberechnung für Vorhaben auf Basis standardisierter Einheitskosten (SEK) (Erklärung des Bauvorlageberechtigten)
- bei Vollsanieung: Bauerläuterung für Vorhaben auf Basis standardisierter Einheitskosten (Erklärung des Bauvorlageberechtigten)

#### bei baulichen Maßnahmen zusätzlich:

- Grundrisse, Ansichten, Schnitte, Fotos, Nutzflächenberechnung nach DIN 277
- Bauerläuterungsbericht, Bauablaufplan
- Baugenehmigung oder Nachweis der Bauantragstellung. Bei bauantragsfreien Projekten ist eine entsprechende Stellungnahme der zuständigen Bauaufsichtsbehörde einzureichen.

Wird das Projekt im Koordinierungskreis beraten, stimmen Sie mit Übergabe dieses Projektaufnahmebogens an das Regionalmanagement einer Veröffentlichung der Abstimmungsergebnisse des Koordinierungskreises (Projektträger, Projektstandort, Projekttitel, Förderkapitel, Fördersatz, förderfähige Kosten, voraussichtlicher Zuschuss) im Nachgang der jeweiligen Sitzung zu. Die Veröffentlichung erfolgt unter [www.oestliche-oberlausitz.de](http://www.oestliche-oberlausitz.de).

Zur Information der Öffentlichkeit über das LEADER-Förderprogramm und die Entwicklungen in der Region veröffentlicht das Regionalmanagement Pressemitteilungen bzw. Publikationen zu verwirklichten Projekten. Mit der Übergabe des Projektaufnahmebogens stimmen Sie grundsätzlich zu, dass Angaben zu ihrem Projekt (Vorher-Nachher-Fotos,

Projektvorstellung) veröffentlicht werden können, wenn Ihr Projekt eine Förderzusage erhält.

Mit seiner Unterschrift willigt der Antragsteller ein, dass das Regionalmanagement der Östlichen Oberlausitz, die zur Bearbeitung dieses Projektaufnahmebogens notwendigen personenbezogenen Daten auf Grundlage gesetzlicher Berechtigungen verarbeitet und speichert. Der Antragsteller willigt ferner ein, dass die personenbezogenen Daten – soweit erforderlich – an Dritte (z.B. Landratsamt Görlitz – SG Ländliche Entwicklung) zum Zwecke der Bearbeitung des Projektantrages weitergegeben werden. Der Antragsteller ist jederzeit berechtigt umfangreiche Auskunftserteilungen zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen. Weiterhin kann der Antragsteller jederzeit die Berichtigung, Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten verlangen. Darüber hinaus kann der Antragsteller jederzeit ohne Angaben von Gründen von seinem Widerrufsrecht Gebrauch machen. Der Widerruf kann entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an das Regionalmanagement der Östlichen Oberlausitz übermittelt werden.

---

Ort:

Datum:

Unterschrift:

Bei Fragen steht Ihnen das Regionalmanagement gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie auch im Internet unter [www.oestliche-oberlausitz.de](http://www.oestliche-oberlausitz.de)