

**Projektaufnahmebogen Gebiet Östliche Oberlausitz  
Kurzdarstellung des Projektes**

**Hinweis:** Dieses Formular dient zur Projektvorstellung für die Förderperiode 2014-2020. Es handelt sich nicht um einen Fördermittelantrag und es können damit keine Fördermittel „reserviert“ werden.

Bitte reichen Sie diesen Projektaufnahmebogen und die erforderlichen Unterlagen in **zweifacher Ausführung** per Post im **einfachen Hefter** oder mit einem **Heftstreifen** zusammengefasst, **ohne Heftklammern aus Metall und ohne Klarsichthüllen** beim Regionalmanagement ein. Pläne sollten maximal im A 3 Format eingereicht werden, in Ausnahmefällen auch in anderen Formaten.

**Regionalmanagement Östliche Oberlausitz, Konrad-Wachsmann-Haus, Sandra Scheel,  
Goethestraße 2  
02906 Niesky**

\*vom Regionalmanagement auszufüllen

*Projekt-Nr.	*Maßnahmepaket/ LEADER	*Eingangsdatum
<b>1: Angaben zum Projektträger und zur Projektorganisation</b>		
<b>Projektträger / Antragsteller:</b> (Bezeichnung oder Name, Ansprechpartner falls abweichend)		
<b>Adresse:</b>		
<b>Telefonnummer / Fax:</b>		
<b>E-Mail:</b>		
<b>Rechtsform:</b> (z.B. natürliche Person, Träger eines Unternehmens, Verein etc.)		bei Verein: Gemeinnützigkeit ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
<b>Sind Sie eine Junge Familie?</b> (Ehepaare ohne Kinder bis 40 Jahre, Ehepaare, Lebensgemeinschaften nach dem Sozialrecht und Alleinerziehende auch über 40 Jahre, wenn mindestens ein unterhaltspflichtiges Kind im Alter von max. 14 Jahren dauerhaft im eigenen Haushalt lebt)	Nur bei Maßnahme B.1.1 - Um- und Wiedernutzung leerstehender oder ungenutzter ländlicher Bausubstanz als Hauptwohnsitz - auszufüllen	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>  Wie viele minderjährige, unterhaltspflichtige Kinder bis 14 Jahre leben in Ihrem Haushalt?
<b>Wird das Objekt nach der Sanierung als Hauptwohnsitz genutzt?</b>		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
<b>2: Angaben zum geplanten Projekt</b>		
<b>Projektbezeichnung:</b>		

<b>Projektstandort:</b> (Gemeinde, vollständige Adresse, ggf. Gemarkung und Flurstücksnr.)			
<b>Gibt es weitere Projektbeteiligte oder Kooperationspartner?</b>			
<b>Zeitplan:</b> (Beginn, Ende, ggf. Teilabschnitte, Angabe Monat/Jahr)			
<b>Ist der Antragsteller Eigentümer des Objektes?</b>	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sonstige Verfügungsberechtigung
<b>Planungsstand:</b>	in Vorbereitung <input type="checkbox"/>	startbereit <input type="checkbox"/> (alle Genehmigungen erteilt etc.)	
<b>Projektbeschreibung und Projektziel: <sup>1</sup></b> (bei baulichen Maßnahmen bitte extra beifügen: Fotos vom Objekt, Lageplan, Kostenaufstellung, Planungsunterlagen: Grundrisse, Schnitte, Ansichten, Betriebskonzept, Wer plant das Vorhaben?, Baugenehmigung)			
<b>Haben Sie das Objekt bereits bewohnt, bzw. anderweitig genutzt?</b> (wann und wie?)	ja <input type="checkbox"/>	_____	
	nein <input type="checkbox"/>		
<b>3: Angaben zur Finanzierung</b>			
<b>Projektkosten gesamt, laut Angeboten oder Kostenberechnung nach DIN 276:</b> (in €)			
<b>Wenn zutreffend: Ermittelte Ausgaben (in €) für Bauleistungen auf Basis standardisierter Einheitskosten (SEK)</b>			
<b>Finanzierung:</b> (Darstellung Eigen-, Drittmittel, Förderung, Kredit)	Eigenmittel:		
	Fremdmittel:		
	<b>Beantragter Zuschuss:</b>		
<b>Für Kommunen:</b>	Eigenmittel im Haushaltsplan eingestellt ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		
<b>Für natürliche Personen, Unternehmen, Vereine, nichtgewerbliche Zusammenschlüsse:</b>	Ist die Gesamt-Finanzierung zu 100% gesichert? (Vorfinanzierung der Gesamtkosten) ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		
<b>4: Auswirkungen auf den Arbeitsmarkt</b>			
<b>Auswirkungen auf den Arbeitsmarkt</b>		Schaffung	Erhalt
	Arbeitsplätze		
	davon für Jugendliche		
	davon für Frauen		
	Ausbildungsplätze		
	Existenzgründung	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
<b>Sonstige zu erwartende Effekte:</b> ( z.B. Wohnen für junge Familie, Länge der sanierten Straße, Sonstiges)			
<b>Ist das Projekt besonders innovativ? <sup>1</sup></b>	Wenn ja, inwiefern? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		

<b>Leistet das Projekt einen Beitrag zur Energieeffizienz?</b> <sup>1</sup>	Wenn ja, inwiefern? ja <input type="checkbox"/> <span style="float: right;">nein <input type="checkbox"/></span>
<b>Wie profitiert die Region „Östliche Oberlausitz“ von dem Projekt?</b> <sup>1</sup>	

<sup>1</sup> ggf. zusätzliches Blatt beilegen

### Hinweise:

Dieser Projektaufnahmebogen dient der Projekterfassung in der Region „Östliche Oberlausitz“. Er dient als erste Projektvorstellung und stellt die Grundlage für die Beratung durch das Regionalmanagement und den Koordinierungskreis dar. **Er ist nicht ausreichend als offizieller Fördermittelantrag!**

Zur Beratung im Koordinierungskreis sind **neben den im Aufruf geforderten Bestandteilen** folgende Unterlagen (als Kopien) beizulegen:

- Flurkartenauszug oder Lageplan (für investive Vorhaben)
- Verfügungsberechtigung gemäß Richtlinie LEADER/2014, z.B. Eigentumsnachweis, Notarvertrag mit Auflassungsvormerkung oder langfristiger Pachtvertrag (für investive Vorhaben)
- Grundrisse, Ansichten, Schnitte, Nutzflächenberechnung nach DIN 277 (für bauliche Maßnahmen)
- Projektbeschreibung/Konzept
- Flächenberechnung für Vorhaben auf Basis standardisierter Einheitskosten (SEK) (Erklärung des Bauvorlageberechtigten)
- Bauerläuterung für Vorhaben auf Basis standardisierter Einheitskosten (Erklärung des Bauvorlageberechtigten)
- Kostenberechnung nach DIN 276 (bis 3. Ebene) oder entsprechende detaillierte Angebote mit Mengen- und Materialangabe, Bauerläuterungsbericht, Bauablaufplan (für bauliche Maßnahmen)
- Bei baulichen Maßnahmen: Baugenehmigung oder Nachweis der Bauantragstellung. Bei bauantragsfreien Projekten ist eine entsprechende Stellungnahme der zuständigen Bauaufsichtsbehörde einzureichen.
- Finanzierungsnachweis (Nachweis der Finanzierung der Gesamtprojektkosten durch Kontoauszüge, Kreditbereitschaftserklärung o.ä.)
- Eigenerklärung des Projektträgers, ob andere Fachförderungen in Anspruch genommen werden
- Stellungnahme der Marketinggesellschaft Oberlausitz-Niederschlesien mbH (MGO) und des regionalen Tourismusverbandes in Abstimmung mit der TGG zum Projekt
- Ein plausibles und schlüssiges Nutzungs- und Betreiberkonzept

Wird das Projekt im Koordinierungskreis beraten, stimmen Sie mit Übergabe dieses Projektaufnahmebogens an das Regionalmanagement einer Veröffentlichung der Abstimmungsergebnisse des Koordinierungskreises (Projekträger, Projektstandort, Projekttitel, Förderkapitel, Fördersatz, förderfähige Kosten, voraussichtlicher Zuschuss) im Nachgang der jeweiligen Sitzung zu. Die Veröffentlichung erfolgt unter [www.oestliche-oberlausitz.de](http://www.oestliche-oberlausitz.de).

Zur Information der Öffentlichkeit über das LEADER-Förderprogramm und die Entwicklungen in der Region veröffentlicht das Regionalmanagement Pressemitteilungen bzw. Publikationen zu verwirklichten Projekten. Mit der Übergabe des Projektaufnahmebogens stimmen Sie grundsätzlich zu, dass Angaben zu ihrem Projekt (Vorher-Nachher-Fotos, Projektvorstellung) veröffentlicht werden können, wenn Ihr Projekt eine Förderzusage erhält.

Mit seiner Unterschrift willigt der Antragsteller ein, dass das Regionalmanagement der Östlichen Oberlausitz, die zur Bearbeitung dieses Projektaufnahmebogens notwendigen personenbezogenen Daten auf Grundlage gesetzlicher Berechtigungen verarbeitet und speichert. Der Antragsteller willigt ferner ein, dass die personenbezogenen Daten – soweit erforderlich – an Dritte (z.B. Landratsamt Görlitz – SG Ländliche Entwicklung) zum Zwecke der Bearbeitung des Projektantrages weitergegeben werden. Der Antragsteller ist jederzeit berechtigt umfangreiche Auskunftserteilungen zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen. Weiterhin kann der Antragsteller jederzeit die Berichtigung, Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten verlangen. Darüber hinaus kann der Antragsteller jederzeit ohne Angaben von Gründen von seinem Widerrufsrecht Gebrauch machen. Der Widerruf kann entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an das Regionalmanagement der Östlichen Oberlausitz übermittelt werden.

---

Ort:

Datum:

Unterschrift:

Bei Fragen steht Ihnen das Regionalmanagement gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie auch im Internet unter [www.oestliche-oberlausitz.de](http://www.oestliche-oberlausitz.de)